

**A LÉTRA KULTURÁLIS EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA
A változtatásokkal egységes szerkezetben**

A Létra Kulturális Egyesület közgyűlése 2020. október 25. napján alapszabályát több pontban módosította, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a következők szerint fogadta el:

Elhatározva a Létra Kulturális Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai és általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: Létra Kulturális Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Létra Egyesület
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Ladder Art Company
4. Az egyesület székhelye: 2330 Dunaharaszti, Lónyai utca 14.
5. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: (*www.letrakult.com*)
7. Az egyesület a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (továbbiakban Civil törvény), valamint a 2013. évi V. törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján működik.
8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és pártoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak nem nyújt.
9. Az egyesület közhasznú szervezet, mely hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
10. Az egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, a közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait az Egyesület tagjain kívül bármely harmadik személy is igénybe veheti.
11. Az egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenységre fordítja.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Elsődleges cél.

A Létra Kulturális Egyesület alapvető célja a társadalom tudatos, felelősségteljes, nyitott, a környezettel és önmagával harmóniában élő, segítőkész és elfogadó gondolkodásra, életvitelre és cselekvésre készítése.

Fő célkitűzések

1. A Létra Kulturális Egyesület célja előadóművészeti, kulturális és egyéb művészeti tevékenység, nevelési és oktatási tevékenység végzése és támogatása, az egészséges életmód, közösségformálás és a társadalmi szerepvállalás erősítése.
2. Az Egyesület célja tanfolyamok, oktatási programok és továbbképzések szervezése és támogatása.
3. Az Egyesület célja továbbá a kulturális és művészeti ágazatok támogatása, népszerűsítése; színházi, filmes, zenei, cirkuszi, énekes, képző- és iparművészeti, tánc- és mozgásművészeti és egyéb művészeti vagy kulturális produkciók létrehozása, események, találkozók, táborok, műhelymunkák, fesztiválok, kiállítások, kutatási tevékenységek szervezése és támogatása.
4. Az Egyesület célkitűzése olyan művészeti alkotóműhely létrehozása és fenntartása, amely lehetőséget biztosít amatőr és professzionális, bármilyen kulturális területen érintett emberek (többek között színházi emberek, filmesek, zenészek, képző- és iparművészek, tánc-, cirkusz- és mozgásművészek) munkásságának kiteljesítésére.

További célok

1. A Létra Kulturális Egyesület célja, hogy az általa támogatott vagy szervezett programok a lehető legszélesebb társadalmi réteg számára elérhetőek legyenek, különös tekintettel azok számára, akiknek anyagi- és/vagy társadalmi helyzetük nem ad lehetőséget arra, hogy a kultúra eszközeit- és eredményeit megismerhessék, s így nincs lehetőségük a valódi értékeket képviselő kultúra megismerésére és annak gyakorlására.
2. Az Egyesület törekszik a különböző művészeti ágazatok összekapcsolására, integrált produkciókat, találkozókat, eseményeket támogat, szervez, illetve hoz létre.
3. Az Egyesület lehetőséget kíván biztosítani arra, hogy a fiatalok is megismerkedhessenek a művészeti és kulturális tevékenységekkel: gyerekek, az ifjúság és fiatal felnőttek számára kulturális, művészeti és oktatási programokat, előadásokat, találkozókat, kiállításokat, fesztiválokat, táborokat, műhely-munkákat és egyéb rendezvényeket, eseményeket szervez és támogat.
4. Az Egyesület elősegíti a fogyatékkal élők, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a kisebbségek társadalmi integritását.
5. Az Egyesület drog-prevenációs, egészség-megőrző, környezet-tudatos és felvilágosító tevékenységet végez és támogat.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]

1. **A kulturális örökség védelme és ápolása:** összhangban a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésével, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésével, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjával.
2. **Környezet- és természetvédelem:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) 4. 16. 18. pontjai szerint,
3. **Az egészséges életmódra történő nevelés, betegségmegelőzés:** Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 141. § (3) g) pontja szerint.
4. **Nemzeti és etnikai kisebbségek védelme, elfogadtatásuk erősítése:** A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv, 115 § a)-i) pontjai szerint.
5. **Fogyatékos személyek életmódjának javítása, elfogadtatásuk erősítése:** összhangban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 72 § (1) –(2) Főtitkár Elnök Tanú I. Tanú II. 3 bekezdésével, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI tv. 21. § a),-g) pontjaira

Ezen tevékenységek különösen, de nem kizárólagosan:

a, kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása: kulturális programok és rendezvények, fejlesztő tevékenységek, figyelemfelhívó akciók szervezése, támogatása (nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés), amely tevékenységgel összhangban:

- tevékenységéhez természetbeni adományokat gyűjt;
- tevékenységéhez pénzbeli adományokat gyűjt;
- kiállításokat, filmvetítéseket, előadásokat, találkozót, fesztiválokat, műhelymunkákat, tanfolyamokat, táborokat, kutatási-, ifjúsági- és gyermekprogramokat és egyéb kulturális vagy művészeti eseményeket, programokat szervez és támogat;
- színpadi, színházi, filmes, zenei, képző- és iparművészeti, tánc-, cirkusz és mozgásművészeti és egyéb művészeti oktatási, tanulási, gyakorlati, továbbképzési lehetőséget biztosít;
- színházi, színpadi, filmes, zenei, képző- és iparművészeti, tánc-, cirkusz és mozgásművészeti és egyéb művészeti és kulturális produkciókat készít, mutat be, szervez és támogat;
- integrálódik a magyar és nemzetközi színházi, kulturális, művészeti és társadalmi életbe;
- pályázatokat ír ki, nyújt be és projekteket valósít meg;
- önkénteseket foglalkoztat.

b, természetvédelem és környezetvédelem: az épített és természetes környezete megóvása támogatása, elősegítve az ember és környezete harmonikus egységét, amelynek megvalósítása érdekében rendezvények, akciók, felvilágosító munka segítése, szervezése, lebonyolítása,

c, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés: az egészséges életmód egyéni és közösségi feltételeinek elősegítése és támogatása, alternatív, természetes gyógymódok alkalmazási lehetőségeinek bemutatása előadásokon, tanácsadásokon, valamint életmód táborokon keresztül, ismeretterjesztés a környezettudatos életmódról előadások és táborok megrendezésével, biokertészeti gazdaság létrehozásával, e tevékenységével összhangban

- egészség-megőrző és drogrevenenciós felvilágosító tevékenységet végez és támogat;
- a kisebbségek és hátrányos helyzetűek integrációja érdekében eseményeket szervez és támogat;
- jótékonysági rendezvényeket szervez és támogat;
- a tevékenységgel érintett társadalmi csoportok tagjai által készített egyedi termékeket értékesít azzal a céllal, hogy az így elért bevételből a

- célcsoportok részére anyagi- vagy eszköztámogatást nyújtson;
- együttműködik más szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal és közintézményekkel;

d, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének az elősegítése:

segítségnyújtás krónikus betegségekben szenvedőknek, lelki sérülteknek, értelmi fogyatékkal rendelkezőknek, mozgáskorlátozottaknak, beilleszkedésüket segítő és fejlesztő programok szervezése,

e, nemzeti és etnikai kisebbségek védelme, emberi és állampolgári jogok védelme:
figyelemfelkeltő akciók szervezése, amely tevékenységekkel összefüggően:

- könyvkiadás, egyéb szakmai és egyesületi kiadványok, szórólapok tervezése, kiadása
- weboldalon keresztül történő oktatás, ismeretterjesztés,
- rendezvényszervezés, szakmai, tanulmányi versenyek szervezése és lebonyolítása,
- szabadidős programok, kirándulások, táborok szervezése,
- dokumentum-, ismeretterjesztő- és oktató filmek gyártása, gyártásukban történő részvétel
- előadások, konferenciák, gyakorlati bemutatók rendezése,
- kiállítások szervezése,
- környezet- és természetvédelmi feladatokat vállalása,
- egészség megőrzési, betegségmegelőzési, foglalkoztatási tevékenység végzése.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év január 31. napjáig az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000 Ft, azaz egyezer forint, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 1. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 1. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot *elektronikus formában* az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. *Döntését* annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. *Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).* A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A

tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárára történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselődével is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII. A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- e./ Köteles elektronikus levelezési címét annak megváltozását követő 15 napon belül az

elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

a./ Közgyűlés

b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, a szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

3. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása; c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

f) közhasznúsági melléklet elfogadása;

g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés szüksége szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

Az éves szakmai beszámoló, az éves beszámoló valamint közhasznúsági melléklet és költségvetés elfogadásáról szóló közgyűlést minden év május 20. napjáig meg kell tartani. Az ezeket alátámasztó írásos dokumentumokat, kimutatásokat, táblázatokat a meghívó mellékleteként minden tagnak meg kell küldeni. Az elfogadáshoz, a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges, a közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint. A számviteli beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Országos Bírói hivatal részére minden év május 31. napjáig meg kell küldeni valamint az egyesület honlapjára fel kell tölteni.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont] A meghívó egy példányát az Egyesület székhelyén és telephelyén ki kell függeszteni annak kiküldése napján és gondoskodni kell arról, hogy a közgyűlés

napjáig az megtekinthető legyen.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. *A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is gyakorolhatja, illetve a közgyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet, amely lehetőséget biztosít az illető tag személyes beazonosítására is. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.*

7. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

8. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ~~ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.~~

9. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámiláló bizottságot.
10. A közgyűlés határozatait nyílt szavazással - amennyiben jelen szabályzat eltérő szavazati arányt nem ír elő - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és a következő alkalommal ismételt szavazásra kell bocsátani. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
11. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az éves beszámoló jóváhagyásához,
- a közhasznúsági melléklet elfogadásához,
- az éves költségvetés elfogadásához.
- tag kizárásához
- tagsági jogviszony egyesület általi felmondásához

A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

- az alapszabály módosításához.

A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az egyesület céljának módosításához
- az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, szétválásának valamint az egyesület feloszlásának, megszűnésének kimondásához.

12. A tisztségviselők megválasztását követően dönt a közgyűlés a tárgyalandó napirendi pontok elfogadásáról. Amennyiben napirend kiegészítése tárgyában is dönteni szükséges elsőként a kiegészítés felvételéről dönt a közgyűlés. Az egyes napirendekről történő szavazás előtt a levezető elnök állapítja meg a határozatképességet, amelyet minden szavazás előtt a jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges. A napirendekről történő szavazás során a szavazatszámoló bizottság állapítja meg a szavazati arányokat, amelyet a levezető elnök hirdet ki. A szavazásnál a szavazatarányokat pontosan rögzíteni szükséges.
13. A közgyűlésről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, dátumát, határozatainak tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlésen meghozott határozatokat sorszámmal kell ellátni, az aznapon szavazásra bocsátott első határozat kapja az 1. sorszámot (határozat száma:dátum/sorszám). Az elkészült jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető valamint a szavazatszámoló-jegyzőkönyvhitelesítők írják alá. A közgyűlési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi a közgyűlés jelenléti íve.
14. A közgyűlés jegyzőkönyvét a tagoknak a közgyűlést követő tizenöt napon belül írásban a meghívó kiküldésével azonos módon tájékoztatni kell. A közgyűlés jegyzőkönyvét a közgyűlés napját követő 15 napon belül egyesület székhelyén is ki kell függeszteni.
15. A közgyűlési jegyzőkönyvek tartalmáról az Elnökség olyan időrendi nyilvántartást, un határozatok táráat vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Az egyesület irataiba előzetes időpont egyeztetést követően bármely tag betekinthez. A betekintést a kérelem napjától számított 15 napon belül biztosítani kell.
16. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.
[Ectv. 37. § (2) d) pont]

Elnökség

17. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
18. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

19. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

20. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Kulcsár Balázs (a.n.: Geyerhosz Zsuzsanna, lakóhely: 2330 Dunaharaszti, Lónyai utca 14.)

Az egyesület elnökhelyettese: Marofka Mátyás (a.n.: Gráf Zsuzsanna, lakóhely: 1082 Budapest, Baross utca 43. fsz. 5)

Az egyesület titkára: Horváth Fruzsina Noémi (a.n.: Porkoláb Éva Judit, lakóhely: 8200 Veszprém, Síp utca 12.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök és az elnökhelyettes látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

21. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése; c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése; d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és

befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l) a tag felvételéről való döntés.
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- n) gondoskodik az Egyesület közhasznú tevékenységéről és gazdálkodásáról, a legfontosabb adatoknak a Civil Információs Portálon történő nyilvánosságra hozataláról.
- o) a beszámoló valamint közhasznúsági melléklet nyilvános, abba bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet. Az elnökség gondoskodik a beszámoló valamint közhasznúsági melléklet a Budapest Környéki Törvényszéknek történő megküldéséről, a letétbehelyezésről, a Civil Információs Portálon és az Egyesület hivatalos honlapján történő közzétételéről.

22. Az Elnökség ülései:

- a) Az elnökség maga állapítja meg munkatervét, készíti el a szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ) és ügyrendjét. A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása nem kötelező.
- b) Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, éves ülésterv alapján, legalább *hat* havonta ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha bármely elnökségi tag ok és a cél megjelölésével ezt indítványozza. *Elnökségi ülés video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet, amely lehetőséget biztosít az illető tag személyes beazonosítására is.*
- c) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Az elnökségi ülést össze kell hívni, ha legalább egy tag azt kezdeményezi. Időpontjáról, helyéről és a napirendről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban vagy elektronikus levélben kell értesíteni az elnökség tagjait és a meghívottakat.
- d) Az elnökség a tagok több mint felének (2 fő) jelenléte esetén határozatképes.
- e) Az elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- f) Az elnökség indokolt esetben hozhat határozatot elnökségi ülés tartása nélkül, elektronikus szavazással. Az ilyen, halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztését az ügyvezető elnök az elnökségi tagok által megadott elektronikus levélcímre küldi ki. Az elnökségi tagok a szavazásra feltett határozati javaslatra, nyolc napos határidőn belül elektronikus levélben szavaznak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha az elnökségi tagok több mint felének szavazata beérkezett. Az így meghozott elnökségi határozatot a következő elnökségi ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- g) Az elnökségi ülések nyilvánosak.
- h) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat és a hozott határozatokat.
- i) Az elnökség határozatairól vezetni kell az elnökségi határozatok nyilvántartását, mely tartalmazza az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét és számarányát.
- j) Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett minden iratba, az elnökkel történő előzetes egyeztetés után, az egyesület hivatalos helyiségében, hivatalos időben bárki betekinthez, illetve saját költségén másolatot készíthet.
- k) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek

hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

23. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

24. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

25. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe

bevezetni a 9. és a 22. pont szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

26. Az elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jog a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni.


A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

XI. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

A változtatásokat *dőlt* betűvel vagy áthúzással jelöltük.

Budapest, 2020. október 25.



.....

Kulcsár Balázs elnök

TANÚ I.: KULCSÁR BALÁZS ANITA
sz. úg: 0644102PA
lakcím: 1135, Bp, Felső u. 44.

Kulcsár Balázs

TANÚ II.:
TURJÁNYI LILLA
sz. úg: 863943EE
lakcím: 1213 Bp, Sügér u. 12.

Turjánny Lilla